

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия с.Раевский
муниципального района Альшеевский район
Республики Башкортостан

ПРИКАЗ

30 августа 2023 г.

№ 232

О режиме работы гимназии в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, от 28.09.2020 №28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 №2 об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», разработанных Роспотребнадзором от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32, в соответствии с Уставом гимназии, календарным учебным графиком МБОУ гимназия с.Раевский на 2023-2024 учебный год, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, на основании решения педагогического совета от 30 августа 2023г. (протокол №1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу образовательной организации с 07 часов 00 минут до 20 часов 00 минут
2. Установить:
 - 2.1. режим работы гимназии с 01.09.2023г. по 31.05.2024г. в соответствии с календарным учебным графиком продолжительностью в 33 недели у обучающихся 1-х классов, в 34 недели у обучающихся 2-11 классов;
 - 2.2. в 1-11 классах пятидневную учебную неделю;
Организовать образовательную деятельность в 2023-2024 учебном году в двухсменном режиме.
 - 3.1. 1 смена - 1а,б; 2а,б,в; 4а,б,в; 5а,б,в; 8а,б,в; 9а,б,в; 10а; 11а классы;
 - 3.2. 2 смена — 3 а,б,в,г; 6а,б,в; 7а,б,в,г.
3. Установить:
 - 3.1. начало учебных занятий - 1 смена — 8.20; 2 смена — 14.00;
 - 3.2. продолжительность учебных занятий для учащихся 1-х классов с сентября по декабрь — 35 минут, с января по май — 40 минут;
 - 3.3 для учащихся 2-11 классов — 40 минут.
4. Утвердить:
 - 4.1. расписание звонков (приложение 1);
 - 4.2. расписание уроков 1-2 смены (приложение 4);
 - 4.3. график питания учащихся (приложение 1);
 - 4.4. время дежурства учителей-предметников, классов в 1 смену с 07.40 до 13.40, во 2 смену с 13.40 до 19.30.

5. Организовать проведение «входного фильтра» при входе в здание гимназии с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения нахождения в ОО лиц с признаками респираторных заболеваний в соответствии с алгоритмом организации утреннего (входного) фильтра в целях предупреждения распространения заболеваний гриппом, ОРВИ среди учащихся, сотрудников, посетителей ОО (приложение 3).
6. Заведующим кабинетами, учителям предметникам, ведущим занятия в учебных кабинетах обеспечить режим проветривания согласно графику.
7. Классным руководителям 1-11 классов, социальному педагогу, фельдшеру гимназии обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися, направленной на профилактику заболеваний, обратив особое внимание на соблюдение правил личной гигиены.
8. Питание школьников осуществлять в соответствии с утвержденным графиком. Ответственность за организацию питания возложить на социального педагога, Низамову К.Р.
9. Классным руководителям 1-11 классов вменить в обязанности осуществление учета посещаемости учащихся, зачисленных на льготное питание, оформление талонов, работу с табелями, сопровождение учащихся в столовую, контроль за дисциплиной во время приема пищи, обучение навыкам культуры питания. При отсутствии классного руководителя для организованного приема пищи учителю, ведущему урок в классе, обеспечить сопровождение учащихся в столовую и контроль за дисциплиной во время приема пищи.
10. Установить дежурство учителей во время перемен в коридорах гимназии, в столовой с целью обеспечения порядка, дисциплины школьников, предупреждения травматизма, поддержания чистоты и сохранности школьного имущества (в соответствии с утвержденным графиком).
11. Возложить на учителей, классных руководителей, педагогов ответственность за охрану и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время их пребывания в помещениях гимназии во время занятий, проведения внеклассных мероприятий, на территории ОО во время прогулок. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
12. Вменить в обязанность учителя, ведущего последний урок, сопровождение учащихся этого класса в гардероб и присутствие там до ухода из здания всех учеников данного класса.
13. Организовать административное дежурство согласно утвержденному графику.
14. Педагогическим работникам гимназии при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения ОО, несчастных случаях с учащимися сообщать о случившемся дежурному администратору; свидетели происшествия обязаны оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к фельдшеру гимназии, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям (законным представителям). Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащихся запрещается.
15. Дежурным учителям не допускать скопления обучающихся при входе, в гардеробных, местах общей доступности: актовый зал, столовая, библиотека, спортивный зал, рекреации, холлы.
16. Утвердить следующую циклограмму работы гимназии:
 - 16.1. Понедельник — заседания педагогических советов, заседания методических советов, совещание зам.директоров при руководители ОО.
 - 16.2. Среда - заседания школьного актива учащихся;
 - 16.3 Четверг - совет профилактики (3-й четверг месяца);
 - 16.4 Пятница - семинары, родительские собрания, заседания родительских комитетов, планерка для учителей;
 - 16.5 Суббота — внеурочная деятельность, смотры, конкурсы, индивидуальная работа с учащимися, встречи с родителями, заседания.

Проводить внеклассные мероприятия по плану, утвержденному директором гимназии.

20. Запретить учителям и классным руководителям отпускать учеников на различные мероприятия с уроков без разрешения администрации гимназии.
21. Обеспечить всем учителям прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет ответственность учитель, работающий в этом помещении.
22. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.
23. Не допускать на уроки посторонних лиц без разрешения администрации гимназии.
24. Запретить производить замену урока по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.
25. Запретить проведение экскурсий, походов, выставок и т.п. без издания соответствующего приказа директора. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий на педагогического работника, который назначен приказом директора.
26. Заместителю директора по АХЧ Швынденкову В.А. обеспечить:
 - 26.1. проведение генеральной уборки с использованием средств дезинфекции в срок до 31.08.2023г., далее не реже одного раза в неделю;
 - 26.2. организацию и контроль за соблюдением дезинфекционного режима (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
 - 26.3. создание условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец/электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);
 - 26.4. организацию ревизии исправности, достаточности технических средств для выполнения дезинфекционного режима;
 - 26.5. создание запасов расходных материалов для соблюдения правил личной гигиены.
27. Ознакомить с данным приказом всех сотрудников гимназии под роспись, секретарю гимназии А.С.
28. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.



С.Н. Колеганов